**MARCHE N°25-014COM**

**CRT**

**Centre national des Œuvres**

**Universitaires et scolaires**

[60 boulevard du lycée - 92170 Vanves]

**MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES**

|  |
| --- |
| **Cadre de réponse technique**  **Prestations d’impression, de livraison et de routage pour les supports d’information et de communication interne et externe du Centre national des œuvres universitaires et scolaires**  ***Lot n°1 : service MICOM impression/routage – brochure, affiches, papeterie, dépliants et flyers*** |

**Marché passé en Appel d'offre ouvert en application des articles L.2124-2, R.2124-2 1° et R. 2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.**

L’ensemble des documents constituant le dossier de consultation des entreprises pour la présente procédure est téléchargeable à partir du sit[e](http://www.achatpublic.com/) <https://www.marches-publics.gouv.fr>

# Rappel des critères de jugement des offres

L’offre la plus avantageuse est jugée en tenant compte des critères suivants tels que mentionnés ci-dessous puis classés par ordre décroissant :

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES**  **Lot n°1** | **Pondération** |
| **Critère 1 :** **Prix**  *Ce critère est jugé à partir du détail quantitatif estimatif masqué (DQE)* **(\*)** *par application du bordereau des prix unitaires (BPU) complété par le candidat*  **NOTE = (DQE masqué du candidat le moins disant / DQE masqué du candidat) x 50**  **Les candidats sont informés que la prestation supplémentaire éventuelle sera incluse dans ce DQE masqué** | **50** |
| **Critère 2** : **Valeur technique**  *Ce critère est jugé à partir du cadre de réponse technique complété par les candidats* | **50** |
| **Sous-critère 1 – Exhaustivité et variété des techniques présentées, qualités de l’impression et précisions des finitions**    *Le sous-critère est noté sur la base des échantillons remis.*  *Il est précisé qu’1 point sera retiré par échantillon manquant.* | 15 |
| **Sous-critère 2 – capacité et engagement du prestataire à répondre au(x) délai(s) formulé(s) par le pouvoir adjudicateur**  *Les délais pris en compte sont :*   * *Des délais mentionnés dans l’annexe 1 au CCAP* * *Addition des délais les plus longs de chaque commande fictive du BPU masqué.* | 10 |
| **Sous-critère 3 – méthodologie mise en place pour les opérations d’impression et SAV**  *Le sous-critère est noté sur la base du cadre de réponse technique.* | 5 |
| **Sous-critère 4 – Performances en matière de préservation de l'environnement dans le cadre du marché sur le plan** *:*   * des supports, consommables et contenants (12) ; * Des modalités de livraison ou sous-traitance localisée (en France métropolitaine et dans les DOM TOM) (8)   *Le sous-critère est noté sur la base des éléments renseignés dans l’annexe dédiée.* | 20 |

# CRITERE 1 : PRIX

*Ce critère est jugé à partir du détail quantitatif estimatif masqué (DQE) masqué* **(**non communiqué aux candidats au stade de la mise en concurrence)*par application du bordereau des prix unitaires (BPU) complété par le candidat*

**NOTE = (DQE masqué du candidat le moins disant / DQE masqué du candidat) x 50**

**Les candidats sont informés que la prestation supplémentaire éventuelle sera incluse dans ce DQE masqué**

# critère 2 : VALEUR TECHNIQUE

* Sous-critère 1.1 - **Exhaustivité et variété des techniques présentées, qualités de l’impression et précisions des finitions:**

Sous-critère 1 noté sur la base des échantillons demandés à l’article 4.3 du règlement de la consultation

* Sous-critère 1.2 - **capacité et engagement du prestataire à répondre au(x) délai(s) formulé(s) par le pouvoir adjudicateur:**

Les délais pris en compte pour la notation sont :

* Les délais renseignés par le candidat dans l’annexe 1 au CCAP
* Les délais du BPU. Une moyenne des délais du DQE masqué utilisé aussi pour comparer les prix sera effectuée pour comparer ces délais.
* Sous-critère 1.3 - **méthodologie mise en place pour les opérations d’impression et SAV :**

Le candidat devra communiquer :

* Les contacts directs identifiés (gestion de projet et technique)
* La méthode d'assistance et de conseil
* Les disponibilités sur les périodes creuses
* L’outil de gestion de projet
* Le dispositif SAV
* Sous-critère 1.4 - **Performances en matière de préservation de l'environnement dans le cadre du marché sur le plan** *:***:**

Ce sous-critère est noté sur la base des éléments demandés dans l’annexe « engagements environnementaux »